

# 中共兰州财经大学党委学生工作部文件

兰财大学工字〔2017〕27号



## 关于成立学生管理发展中心的通知

各单位、各部门：

为深入贯彻高校思政工作会议精神 and 教育部《普通高等学校学生管理规定（修订）》文件要求，进一步发挥学生群体在学生教育管理与服务中的优势，培养一批素质过硬、品学兼优的学生骨干队伍，推进学生自我教育、自我管理、自我服务、自我监督，经研究，决定成立学生管理发展中心。

### 一、性质和宗旨

学生管理发展中心是隶属于学校党委学生工作部的学生组织，在党委学生工作部的领导下开展工作，是学生管理工作在学生中的延展和深化。学生管理发展中心以“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”为宗旨，以学生全面发展为目标，贴近实际、贴近生活、贴近学生开展工作，提升学生教育管理

### 二、机构职能

- 1、协助做好党委学生工作部各类大型会议、活动的协调、

服务工作。

2、协助做好党委学生工作部网站、微信公众号建设、更新、维护和相关工作的新闻宣传工作。

3、协助开展大学生思想政治教育、心理健康教育、国防教育、安全教育等相关主题宣传活动。

4、协助做好学生各类评奖评优工作的材料初审、答辩评审等工作。

5、掌握和收集学生群体线上线下的思想、学习、生活等各方面动态和舆论动向，做好学生舆情监测与联络工作。

6、协助公寓管理办公室做好学生宿舍管理和学生公寓内突发事件的处理等工作。

### **三、机构设置**

学生管理发展中心实行主任负责制，设专职秘书长 1 名，由党委学生工作部老师兼任；主任 1 名，副主任 3 名，副秘书长 1 名。

下设综合管理部、思政宣传部、学生事务部、信息联络部、公寓管理部等 5 个部门。其中，综合管理部、思政宣传部、学生事务部、信息联络部每部设部长 1 名，副部长 2 名，干事 15 名；公寓管理部设部长 1 名，由楼层长兼任，和平校区每栋楼设楼层长 2 名，段家滩校区每学院设楼层长 2 名。

### **四、部门职能**

#### **（一）综合管理部**

负责学生管理发展中心日常管理、资料归档、纪律监督、

工作考核等；协助做好辅导员职业能力大赛、学生工作表彰大会等大型活动、会议的筹备、组织、协调工作。

## （二）思政宣传部

协助做好党委学生工作部网站和微信公众号管理、更新、维护；协助开展大学生思政教育活动；做好学生管理发展中心的新闻宣传、报道等工作；协助开展全校学生兼职辅导员培训工作。

## （三）学生事务部

协助做好学生评奖评优申报材料的分类整理、初步审核等服务工作；协助做好学生军训、心理健康宣传教育、国防教育等活动以及党委学生工作部交办的其他任务。

## （四）信息联络部（学生舆情监测中心）

负责掌握和收集学生群体线上线下的思想、学习、生活等各方面动态、实际困难、存在的问题，了解学生舆论动向，做好学生舆情监测，特别是及时发掘学生中出现的倾向性、苗头性问题，第一时间向党委学生工作部有关领导请示、汇报。

## （五）公寓管理部

协助公寓管理办公室做好学生住宿信息登记、核查、归档等工作；进行学生宿舍管理、卫生和安全检查；组织开展各类公寓活动，协助各学院公寓党员工作站工作；做好学生公寓内突发事件的信息收集、协调处理；对校园不文明行为进行督查、劝止。

# 五、管理与考核

（一）学生管理发展中心由党委学生工作部领导与管理。中心成员实行任期制，每届任期为一年，工作未满一学年中途退出者不参与考核。

（二）党委学生工作部每年6月份召开学生管理发展中心学年工作大会，对上学年工作进行总结、考核，对下学年工作进行部署安排，完成学生干部换届工作。

（三）学生管理发展中心学年工作考核结果纳入学生综合测评体系，考核合格的成员在综合测评中予以相应的加分，并为中心主任、副主任、副秘书长和各部部长、副部长发放聘书。

（四）学生管理发展中心成员纳入学生干部管理体系，享有参评优秀学生干部，优秀团干部，优秀团员和群团推先上党课资格。

（五）在学生管理发展中心工作期间，因个人原因造成重大失误、个人受到校纪处分或其他特殊原因，不能继续履行岗位职责的，经党委学生工作部评议后，工作考核直接认定为不合格并予以解聘。

党委学生工作部

2017年6月23日