

中共兰州财经大学党委学生工作部文件

兰财大学工字〔2016〕51号



关于印发《兰州财经大学班主任工作考核暂行办法》的通知

各学院（部）：

《兰州财经大学班主任工作考核暂行办法》经2016年9月19日部务会议研究通过，现予印发，请遵照执行。

学生工作处（章）

2016年9月20日

兰州财经大学班主任工作考核暂行办法

为加强班主任队伍建设，科学、准确地评价我校班主任的工作表现、工作能力和工作实绩，充分发挥班主任的作用，调动班主任工作的积极性、主动性和创造性，根据《兰州财经大学班主任工作暂行办法》（兰财大校发[2016]93号），制定本考核办法。

一、考核对象

全校全日制本科教学班班主任。

二、考核原则

1. 考核坚持“客观、公开、公正”的原则；
2. 注重工作实绩的原则；
3. 全面考核、综合评定的原则。

三、考核内容

班主任工作的考核内容以《兰州财经大学班主任工作暂行办法》中规定的班主任工作职责为主要依据。

四、考核等次

班主任工作考核等级分为优秀、良好、合格和不合格，优秀等级人数的比例不超过本学院班级数 5%（含），良好等级人数的比例不超过本学院班级数的 10%（含）。

五、考核方法

班主任工作考核由学生工作处牵头，学院（部）学生工作领导小组负责实施。学校统一制定班主任工作考核标准，采用学生评价、学院（部）评价、学风建设绩效、班级管理绩效相结合的方式进行，实行百分制量化记分。

考核结果=学生评价 20%+学院（部）评价 50%+学风建设绩效 20%+班级管理绩效 10%。同时带多个班级的班主任考核成绩按所带各班成绩相加除以班级数后所得平均分计算。参与班主任工作评价的学生数不少于班级总人数的 80%。考核总分从高到低进行排序，即为学院（部）班主任工作考核结果排名。

1. 学风建设绩效值的核算方法：

一年级班级的绩效值=(班级平均学分绩点/上一学年该专业大一年级平均学分绩点)*100；二年级班级的绩效值=(班级平均学分绩点/上一学年该专业大二年级平均学分绩点)*70+(班级英语四、六级通过率/上一学年该专业大二学年末英语四、六级平均通过率)*30；三年级班级的绩效值=(班级平均学分绩点/上一学年该专业大三年级平均学分绩点)*60+(班级英语四、六级通过率/上一学年该专业大三学年末英语四、六级平均通过率)*40；毕业班级的绩效值=(班级学位授予率/上一届该专业平均学位授予率)*60+(班级就业率/上一届该专业初次就业率)*40。

外语类专业以专业四级和八级通过率计算。新专业在使用上述公式时其分母以相近专业、相应年级的平均值计算。就业率以截止当学年 8 月 31 日的初次就业率计算。

2. 班级管理绩效值的核算方法：

所带班级被评为学校先进班集体、先进团支部，加 3 分。班级学生获得国家奖学金每人次加 5 分，获得学校学习优秀奖每人次加 3 分，获评省级三好学生、优秀学生干部，每人次加 4 分。班级学生个人或团队、集体获学校、学院科技、学术、文化、体育、娱乐活动表彰奖励，学校一等奖加 3 分，二等奖加 2.5 分，三等奖加 2 分；学院一等奖加 2.5 分，二等奖加 2 分，三等奖加 1.5 分。

受学校、学院通报批评（含教务处教学秩序巡查和学生公寓安全卫生检查通报等）的个人或集体，每出现一次，扣 2 分。班级学生受到学校警告及以上处分处理，每人次扣 5 分。

班级管理绩效值等于加分项与减分项合计得分。班级学生受到刑事处罚，班级管理绩效值为零。

3. 班级无严重违纪，凡符合以下任意 1 项条件者，经学校认定，可不受班主任考核标准限制，直接确定为优秀等级：（1）班主任所带班级荣获省级及以上集体荣誉称号的，工作考核直接确定为优秀等级；（2）二年级的班主任，截至当年 9 月，其班级学生英语四级通过率达 60%及以上；（3）三年级的班主任，截至当年 9 月，其班级学生英语六级通过率达 40%及以上；（4）

四年级的班主任，截至当年 8 月底，其班级学生初次就业率达 80%及以上（订单式培养除外）或其班级考研录取率达 30%及以上。

4. 考核中凡有下列情况之一者，直接定为不合格：（1）在学生中散布违反四项基本原则，影响安定团结言论的；（2）不接受工作任务；未能按时完成组织上交给的工作任务三次及以上的；（3）发生突发事件，未能及时到达现场妥善处理造成严重责任事故的；（4）班主任本人受到党纪、政纪处分或治安拘留或刑事处罚的；（5）由于工作疏漏或失职，使学校、集体经济财产遭受严重损失的；（6）经查实，在开展评优、评奖、评贷等工作中有弄虚作假行为的。

5. 担任班主任期间，因工作不尽责被学校通报批评者，考核学年取消推优资格。

6. 若直接定优和直接定为不合格条件同时存在，直接定为不合格。

六、考核程序

1. 学生工作处于每年 9 月组织上一学年班主任工作考核。班主任需根据职责要求，实事求是地总结一学年的工作情况，填写《兰州财经大学班主任工作考核登记表》（附件 1）。

2. 在所带班级中进行学生评价，每班填写《兰州财经大学班主任工作学生民主评议表》（附件 2）。

3. 学院（部）学生工作领导小组对班主任工作进行评议，并填写《兰州财经大学班主任工作学院（部）评价表》（附件 3）。同时，负责核算班主任所带班级的学风建设绩效值和班级管理绩效值。

4. 学院（部）学生工作领导小组对班主任工作考核分值进行汇总，确定等级并公示，公示期不少于 5 个工作日。

5. 学校对学院（部）班主任考核材料进行审核，予以表彰。班主任工作考核结果归入个人档案，作为晋升、晋级、评优的重要依据。

七、本办法由学生工作处负责解释。

八、本办法自公布之日起施行。

- 附件：1. 兰州财经大学班主任工作考核登记表
2. 兰州财经大学班主任工作学生民主评议表
3. 兰州财经大学班主任工作学院（部）评价表