

中共兰州财经大学党委学生工作部文件

兰财大学工字〔2016〕37号



关于做好开学初学生管理工作的通知

各学院（部）：

为保证新学期学生管理工作正常有序进行，做好开学初相关工作，现将有关事项安排如下：

1、各学院（部）在8月28日（星期日）21:00之前要求班主任必须组织召开班会，及时准确地了解暑期学生返校后的思想动态，并形成书面调研报告，纸质版于9月9日前报送至党委学生工作部（处）学生教育管理科（教研楼A区206），电子版发至办公自动化“曹希霞”实名制邮箱，相关要求见附件1。

2、各学院（部）于8月29、30、31日每天上午10:00前，将2013—2015级学生返校情况统计表（附件2）和未返校学生情况登记表（附件3）纸质版报送党委学生工作部（处）学生教育管理科（教研楼A区206），电子版发至办公自动化“曹希霞”实名制邮箱。重点对未按时返校学生的情况进行摸排调查并做好登记，包括学生姓名、家庭地址、电话、未按时返校原因、

是否请假、预计返校时间等信息。我部（处）将于报送当日公布各学院（部）学生返校情况。

3、各学院（部）要切实做好学生“收心”教育、安全纪律教育和心理健康教育，布置好新学期学生日常管理工作。

4、各学院（部）必须在8月31日前对拟聘任的2016-2017学年大学生兼职辅导员组织培训，并于9月9日前将培训总结报送至党委学生工作部（处）学生教育管理科（教研楼A区206），电子版发至办公自动化“曹希霞”实名制邮箱。

5、各学院（部）于8月26日12:00前将第一周（8月27日-9月4日）值班安排表（电子版）发至办公自动化“张江波”实名制邮箱，按照《兰州财经大学学生管理值班制度》要求做好值班工作。

附件：1. 新学期我校学生思想动态调研工作相关要求

2. 2016-2017 学年第一学期学生返校情况统计表

3. 2016-2017 学年第一学期未返校学生情况登记表

党委学生工作部（处）（章）

2016年8月25日

